



ที่ มท 0304/ว

3483

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอังสฤษดิ์ กท 10200

30 พฤศจิกายน 2542

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเฉพาะการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2541

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณของสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. เอกสารงบประมาณ ส่วนที่ 4 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาณูบาล

3. ตัวอย่างเอกสารการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณของสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเฉพาะการสถานธนาณูบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงกับกระแสทางการเงินของสถานธนาณูบาล อาศัยอำนาจปลัดกระทรวงมหาดไทยตามหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณของสถานธนาณูบาลของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2532 ข้อ 7 จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเฉพาะการสถานธนาณูบาลเพื่อให้สถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบด้านการงบประมาณของสถานธนาณูบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 16

2. งบประมาณรายจ่ายของสถานธนาณูบาลให้จำแนกเป็น แผนงานบริหาร งานงบกลาง และแผนงานการพาณิชย์ งานสถานธนาณูบาล

3. ประมาณการรายรับของสถานธนาณูบาล ประกอบด้วย

- (1) ดอกเบี้ยรับจํานา
- (2) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- (3) กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน
- (4) กำไรสุทธิ
- (5) เงินที่มีผู้อุทิศให้

/4. งบประมาณ ...

4. งบประมาณรายจ่ายของสถานธนาณบาล ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง รายจ่ายประจำ และรายจ่ายเพื่อการลงทุน

4.1 รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

- (1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (2) หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
- (3) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (4) หมวดรายจ่ายอื่น

4.2 รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5. การจัดทำงบประมาณสถานธนาณบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามตัวอย่างเอกสารการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

6. การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ให้สถานธนาณบาลที่สามารถทำกำไรสุทธิในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่เกินวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทยก่อน ดังนี้

6.1 สถานธนาณบาลใดที่มีกำไรสุทธิในปีงบประมาณที่ล่วงมาไม่เกิน 3 ล้าน ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ในวงเงินห้าหมื่นบาท

6.2 สถานธนาณบาลใดที่มีกำไรสุทธิในปีงบประมาณที่ล่วงมาไม่เกิน 10 ล้าน ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ในวงเงินเจ็ดหมื่นบาท

6.3 สถานธนาณบาลใดที่มีกำไรสุทธิในปีงบประมาณที่ล่วงมาเกิน 10 ล้านขึ้นไป ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ในวงเงินหนึ่งแสนบาท

7. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4

8. การประมาณรายรับของสถานธนาณบาล ประกอบด้วย รายได้มี 5 ประเภท ตามข้อ 3

9. เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการรับจํานำ ไม่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ โดยให้ดำเนินการตามวิธีการบัญชี

10. เงินกู้เพื่อกิจการอื่น ไม่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ โดยให้ดำเนินการตามวิธีการบัญชี ยกเว้นเงินกู้เพื่อการก่อสร้างอาคารสถานธนาณบาล ต้องตั้งงบประมาณไว้ในงบทั่วไป

11. ให้สำนักงาน จ.ส.ท. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และ

การใช้เงินตามงบประมาณดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการบริหารงานของสถานธนาณบาล

12. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรอง ให้ตั้งรวมไว้ในหน่วยเดียว หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่ารับรอง ในอัตราไม่เกินร้อยละหนึ่งของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

13. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ห้ามมิให้ตั้งรายจ่ายสูงกว่ารายรับ และตามปกติต้องมีรายรับสูงกว่ารายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละสอง ทั้งนี้ให้หักเงินกู้ เงินที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดจากเงินสะสม เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นทุกประเภท ออกจากประมาณการรายรับ ก่อนที่จะนำมาคิดหาอัตราส่วนร้อยละสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาล และเมืองพัทยา ทราบ และให้แจ้งสถานธนาณบาลเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชนะศักดิ์ ยูวบูรณ์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักงาน จ.ส.ท.

โทร. (02) 2254214/มท 50710

โทรสาร (02) 2254213

หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณของสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสถานธนาณูปการให้ตรงกับสภาวะการคลังของสถานธนาณูปการขึ้นเป็นการเฉพาะ และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ในฐานะประธานกรรมการ ส.ธ.ท. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนาณูปการของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2516 ข้อ 5 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2519 ข้อ 3 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณของสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การตรางบประมาณรายจ่ายของสถานธนาณูปการที่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่สถานธนาณูปการมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ส.ธ.ท.” หมายถึง คณะกรรมการควบคุมและดำเนินงานสถานธนาณูปการของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

/ฝ่ายบริหาร ...

“ฝ่ายบริหาร” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะเทศมนตรี ปลัดเมืองพัทยา และคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายถึง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลและ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเมืองพัทยา รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วย

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายถึง ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักงาน ปลัดเมืองพัทยา และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของ งบประมาณการสถานธนาอนุบาล นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือ บริการ ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน โดยใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

ข้อ 5 รายละเอียดประเภทรายรับและรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายของสถานธนาอนุบาล ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ 6 งบประมาณรายจ่ายของสถานธนาอนุบาล ให้จำแนกเป็นแผนงาน งาน และให้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ 7 การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ให้สถานธนาอนุบาลที่สามารถทำกำไรสุทธิ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่เกินวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการ ลงทุนได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทยก่อน

ข้อ 8 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัย ปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไป ตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคแรกให้อธิบดี กรรมการปกครองได้

การจัดทำงบประมาณ

ข้อ 9 เมื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้นแล้ว ให้เสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาพร้อมกับงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อ 10 เมื่อฝ่ายบริหารได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณ ประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมากรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อฝ่ายบริหาร อีกครั้งหนึ่ง เพื่อฝ่ายบริหารจะได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม

/ข้อ 11 การเสนอร่าง ...

ข้อ 11 การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานธนาณูปถัมภ์หรือสภาเมืองพัทยา ให้ฝ่ายบริหารเสนอรายละเอียดตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายด้วย

ข้อ 12 งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 13 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 14 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 15 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย นอกเหนือจากนี้ให้ใช้โดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ข้อ 16 ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์เป็นหัวหน้าควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดทำงบประมาณเฉพาะการของสถานธนาณูปถัมภ์ให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงและประหยัด แล้วนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ คือปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี และให้มีพนักงานบัญชีสถานธนาณูปถัมภ์เป็นผู้ช่วยและรับผิดชอบรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของกิจการสถานธนาณูปถัมภ์ตรวจสอบเพื่อได้เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ คือปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) ควบคุมการรับและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (2) ควบคุมบัญชีรายงานและเอกสารอื่น เกี่ยวกับการรับจ่ายเงินและหนี้
- (3) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงินและก่อหนี้ผูกพัน

การเบิกจ่ายตามงบประมาณ

ข้อ 17 การเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ให้ใช้โดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ข้อ 18 กรณีที่สถานธนาณูปถัมภ์ยืมเงินทุนหมุนเวียนของสถานธนาณูปถัมภ์ไปใช้จ่ายให้สถานธนาณูปถัมภ์ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท 0403/ว 1054 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2532 และให้ส่งใช้เงินยืมเงินทุนหมุนเวียนในแผนงาน งาน หมวด และประเภทที่นำเงินทุน/หมุนเวียนไป ...

การรายงาน

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542

[illegible]

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการ ส.ช.ท.

รองประธานกรรมการ
 ผู้จัดการใหญ่
 รองผู้จัดการใหญ่
 หัวหน้าสำนักงาน
 ผู้อำนวยการสำนักงาน
 หัวหน้าฝ่ายการเงิน
 ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการเงิน
 เจ้าหน้าที่
 พิมพ์/งาน